

Министерство образования и науки Мурманской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Мурманской области  
«Оленегорский горнопромышленный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ И.Р. Машнина  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебной дисциплины	<i>ОП 07 Правовые основы профессиональной деятельности</i>
по специальности/профессии	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническая обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, ФГОС СПО от 09.12.2016 № 2016, с учётом Примерной основной образовательной программой (проект) по специальности 23.02.07 Техническая обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**РАЗРАБОТЧИК (-И):**

преподаватель ГАПОУ МО «ОГПК» Машнина И.Р.

## РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа рекомендована к переутверждению на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год с изменениями (лист с внесенными изменениями прикладывается к рабочей программе)

## РАССМОТРЕНА

На заседании методической комиссии \_\_\_\_\_ (наименование МК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *Правовые основы профессиональной деятельности*

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Правовые основы профессиональной деятельности* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническая обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Учебная дисциплина входит в Общий профессиональный цикл.

Рабочая программа предназначена для реализации дисциплины на очной и заочной формах обучения.

Рабочая программа воспитания реализуется интегрированно через содержание учебной дисциплины, планируемые результаты рабочей программы воспитания находят отражение в воспитательных целях каждого учебного занятия.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках изучения учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, формируются общие и профессиональные компетенции.

#### 1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 5.3	ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
-----------	---

### 1.2.3. Перечень умений и знаний

Умения	Знания
<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p>Применять документацию систем качества</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</p>	<p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>Основы трудового права</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>Правила оплаты труда</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>Право социальной защиты граждан</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	28
практические занятия ( <i>если предусмотрены</i> )	10
промежуточная аттестация в форме <i>зачёта</i>	2
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося	4
<b>Итого часов</b>	<b>48</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (с учётом Рабочей программы воспитания)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации учебной деятельности	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1 Основы права</b>		6
Тема 1.1 Нормы права. Право в профессиональной деятельности	Содержание дисциплины и ее задачи. Понятие и признаки нормы права. Функции норм права. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция.	2
Тема 1.1 Конституция РФ. Правовое государство	Общая характеристика структуры и содержания Конституции РФ. Понятие и принципы правового государства. Правовое государство и конституционный статус личности в РФ.	2
	Практическое занятие № 1 «Правоотношения – основа функционирования отрасли»	2
<b>Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ</b>		8
Тема 2.1. Предпринимательская деятельность	Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки.	2
Тема 2.2. Юридические лица	Понятие и признаки юридического лица; порядок создания и прекращения деятельности юридического лица; организационно-правовые формы юридических лиц. Способы реорганизации юридических лиц; лицензирование юридических лиц; реорганизация и ликвидация юридических лиц	2
Тема 2.3. Индивидуальные предприниматели	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности; утрата статуса индивидуального предпринимателя	2
	Практическое занятие № 2 «Гражданская правоспособность и дееспособность»	2
<b>Раздел 3. Право и экономика</b>		6

Тема 3.1. Гражданско-правовой договор	Понятие и содержание договора; форма и виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Ответственность за неисполнение договора	2
	Практическое занятие № 3 «Гражданско-правовой договор»	2
Тема 3.2. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Понятие хозяйственных споров; система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами и досудебный порядок урегулирования споров	2
<b>Раздел 4. Трудовое право</b>		22
Тема 4.1. Трудовое право в системе российского права	Понятие, предмет и метод трудового права. Источники трудового права Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	2
Тема 4.2. Трудовые правоотношения	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Социальные гарантии при потере работы. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2
Тема 4.3 Трудовой договор и дисциплина труда	Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора. Порядок заключения и изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность. Виды материальной ответственности.	4
	Практическое занятие № 4 «Трудовой договор – основа трудовых правоотношений»	2
Тема 4.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска.	2
	Практическое занятие № 5 «Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия»	2

Тема 4.5 Трудовые споры.	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника	2
<b>Раздел 5 Административное право</b>		2
Тема 5.1. Общая характеристика административного права	Сущность, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение: субъекты и объекты. Виды административных наказаний и порядок их наложения.	2
	Самостоятельная работа по теме «Проработка, нормативно-правовых актов и специальной литературы. Изучения вопроса: Определение отличия административной ответственности от дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной»	4
Промежуточная аттестация в форме зачёта		2
Консультации		4
<b>Всего часов</b>		<b>48</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Методическая документация;
4. Раздаточный материал по дисциплине;
5. Нормативно-правовые акты по количеству обучающихся;
6. Справочная литература

Технические средства обучения:

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением;
2. Мультимедийный проектор и экран;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные печатные издания:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 4 изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

2. Кененова И.П., Сидорова Т.Э. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 192 с.

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая от 30 ноября 1994г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32., Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст.410.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1. Ст. 1.

**Электронные образовательные ресурсы:**

1. Правовая система «Гарант». Форма доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru).
3. Правовая система «Консультант». Форма доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).
5. Электронные словари. Форма доступа: [slovari.yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)

**Дополнительные источники:**

1. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 1: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 208 с.

2. Малышева Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2ч. Ч 2: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.

3. Харитонов С.В. Трудовое право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

4. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. - 3-е изд., перераб. и доп.– М.: Издательство Юрайт, 2016. – 423 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля результатов обучения</i>
<b>знания</b>		
<p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>Основы трудового права</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p> <p>Правила оплаты труда</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>Право социальной защиты граждан</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> <p>Виды административных правонарушений и</p>	<p>– демонстрирует понимания правового положения субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>– знает организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>– описывает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, права социальной защиты граждан;</p> <p>- знает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, правила оплаты труда;</p> <p>– понимает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>- демонстрирует знания дисциплинарной и материальной ответственности работника, виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>- знает нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров,</p>	<p>Тестирование</p> <p>Письменные задания</p> <p>Собеседование</p> <p>Зачет</p> <p>Практические занятия</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p>

<p>административной ответственности</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<p>законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	
<b>умения</b>		
<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p>Применять документацию систем качества</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> <p>Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</p>	<p>Демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов, в том числе документацию системы качества предприятия;</li> <li>– механизм защиты своих права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;</li> <li>- проведения анализа и оценки результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- применение правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств</li> </ul>	<p>Педагогическое наблюдение (работа на практических занятиях)</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий</p> <p>Кейс-задания</p> <p>Выполнение самостоятельной работы</p> <p>Практические задания по работе с нормативной документацией</p>
<b>общие компетенции</b>		
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<p>- демонстрирует умения распознавать задачу, анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составить</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения самостоятельных работ, индивидуальных заданий, составление и заполнение аналитических таблиц.</p>

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации, планирует процесс поиска, выделяет наиболее значимую информацию;</li> <li>- определяет актуальность информации;</li> <li>- владеет умениями организовывать работу команды и взаимодействия с людьми;</li> <li>- умеет грамотно излагать свои мысли;</li> <li>- демонстрирует знание о сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- знает пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни;</li> <li>- умеет применять средства информационных технологий для решения задач;</li> <li>- демонстрирует умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- знает основы предпринимательской</li> </ul>	<p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p> <p>Текущий контроль в форме защиты практических работ</p> <p>Устный индивидуальный и фронтальный опрос, устное собеседование по теоретическому материалу</p>
--	--	---

государственном и иностранных языках ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	деятельности и основы финансовой грамотности	
<b>профессиональные компетенции</b>		
Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	-демонстрирует умение работать с нормативной документацией отрасли	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения самостоятельных работ, индивидуальных заданий, практических работ

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**5.1.** Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/изменения:

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).

5.2. Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие дополнения/ изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании МК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_ ).